**Formularz zgłoszeniowy na szkolenie**

|  |
| --- |
| **Dane uczestnika szkolenia:** |
| Imię i nazwisko\* |       |
| Stanowisko |       |

|  |
| --- |
| **Dane do faktury** (również dla osób prywatnych)**:** |
| Nazwa firmy\* |       |
| Adres\* |       |
| Nip\* |       |
| E-mail\* |       |
| Telefon |       |

|  |
| --- |
| **Dane osoby zgłaszającej** (osoba do kontaktu)**:** |
| Imię i nazwisko\* |       |
| E-mail\* |       |
| Telefon\* |       |

|  |
| --- |
| **Dane dotyczące szkolenia:** |
| Nazwa szkolenia\* |       |
| Termin\* |       |

**Warunki uczestnictwa**

1. Formularz zgłoszeniowy należy przesłać do GCS na adres mailowy szkolenia@gcsquality.pl.
2. O kwalifikacji na szkolenie decyduje liczba oraz kolejność zgłoszeń.
3. GCS potwierdza odbycie się szkolenia na 10 dni roboczych przed terminem szkolenia.
4. Wraz z potwierdzeniem odbycia się szkolenia, GCS przesyła na adres mailowy FV pro forma, której opłacenie jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu. Nieopłacenie FV pro forma jest jednoznaczne z rezygnacją ze szkolenia.
5. Po otrzymaniu przez GCS wpłaty, wysyłane zostaje „Potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu”.
6. W przypadku, gdy szkolenie nie odbędzie się z winy GCS, zostanie zaproponowany inny termin szkolenia lub zostanie zwrócona pełna kwota za uczestnictwo na konto podane w polu „Dane do faktury”.

|  |
| --- |
|[ ]  \*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji usług szkoleniowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 oraz Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zmianami). |
|[ ]  \*Zapoznałem(-am) się z Polityką prywatności GCS, dotyczącą ochrony danych osobowych (<https://gcsquality.pl/polityka-prywatnosci/>) |
| Miejscowość, data |       |
| Pieczęć podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań finansowych |       |

*\*pola obowiązkowe*