

Ogólne Warunki Handlowe	PUBLICZNE	
	Wydanie	08/01/21
07.P1.Z4	Data wydania	25-01-2021



1. Postanowienia ogólne.

- 1.1. Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe (OWH) mają zastosowanie do wszystkich usług świadczonych przez GCS Quality Sp. z o.o. (zwanej dalej GCS) na rzecz Zleceniodawcy (zwanego dalej Klientem). OWH regulują zasady współpracy oraz prawa i obowiązki w ramach realizacji zleceń, oraz innych zobowiązań przewidzianych w zawieranych umowach.
- 1.2. Ponadto dodatkowo obowiązują:
 - Szczegółowe Warunki Certyfikacji Systemów Zarządzania.

2. Zawieranie umowy.

- 2.1. Zakres usług jest każdorazowo określony w pisemnie zawartej przez obie Strony umowie.
- 2.2. Umowa wchodzi w życie z chwilą podpisania jej przez Klienta, na czas określony w umowie. Podpisana umowę, odnoszącą się do przedstawionej oferty, Klient powinien przekazać w formie papierowej lub elektronicznej. GCS może również zawrzeć z Klientem osobną umowę będącą odrębnym dokumentem.
- 2.3. GCS realizuje umowę w oparciu o wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17021-1 oraz ogólnie przyjęte rozwiązania techniczne i organizacyjne, przepisy prawne oraz normy krajowe i międzynarodowe lub przyjęte własne kryteria, obowiązujące w momencie zawierania umowy.
- 2.4. Metody świadczenia usług określa GCS, z wyłączeniem uzgodnień wynikających z umowy lub, gdy w ramach świadczonej usługi przepisy prawa wymagają zastosowania konkretnych procedur działania.

3. Uzgodnienia terminu, miejsca oraz współpracy w trakcie realizowania usługi.

- 3.1. Termin i miejsce usługi każdorazowo jest ustalany z Klientem na podstawie:
 - oceny prac koniecznych do przeprowadzenia, w oparciu o informacje dostarczone od Klienta,
 - wymagań stawianych przez dokumenty odniesienia, stanowiących podstawę realizacji usług.
- 3.2. Termin realizacji usługi rozpoczyna się od momentu dostarczenia przez Klienta do GCS wszystkich wymaganych dokumentów oraz udzielenia pełnych informacji lub spełnienia wszystkich czynności niezbędnych w celu zrealizowania usługi.
- 3.3. Termin usługi może ulec przedłużeniu w przypadku wystąpienia przyczyn losowych, niezależnych od każdej ze Stron. W takim przypadku GCS ustala z Klientem nowy termin realizacji usługi lub wydłuża ustalony wcześniej termin realizacji.
- 3.4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie dojdzie do wykonania usługi wyłącznie z winy GCS, Strony ustalają odpowiedni dodatkowy termin na wykonanie usługi.
- 3.5. Klient ma prawo do rozwiązania umowy z GCS w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy ponownie nie dojdzie do wykonania usługi wyłącznie z przyczyn leżących po stronie GCS. W takim przypadku Klient jest zobligowany do poniesienia wszystkich udokumentowanych kosztów za wykonane przez GCS czynności do momentu wypowiedzenia umowy.
- 3.6. Jeżeli z winy Klienta usługa nie dojdzie do skutku w wyznaczonym terminie, Klient jest zobowiązany zwrócić GCS wszystkie udokumentowane koszty związane z przygotowaniem do realizacji usługi. Wszystkie uzgodnienia co do terminu tracą ważność, a GCS ustala z Klientem nowy termin realizacji usługi.
- 3.7. W sytuacji nieterminowego, nierzetelnego lub niepełnego przekazania materiałów oraz informacji przez Klienta lub z innych przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Klient, a z powodu których konieczna będzie powtórna realizacja pracy, Klient będzie zobowiązany do zapłaty wszelkich dodatkowych kosztów powstałych w wyniku wyżej wymienionych działań. Koszty te będą ustalone na podstawie cennika stanowiącego załącznik do umowy.
- 3.8. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w punktach 3.6 i 3.7, przysługuje niezależnie od wysokości uzgodnionej ceny końcowej realizowanej usługi.
- 3.9. W przypadku dokonania przez Klienta przesunięcia terminu, w okresie krótszym lub równym 3 dni przed zaakceptowanym terminem realizacji etapów usługi lub przerwania usługi, GCS jest uprawnione do żądania zapłaty za udokumentowane koszty powstałe z tytułu przygotowań do realizacji danego etapu usługi.

Ogólne Warunki Handlowe	PUBLICZNE	
	Wydanie	08/01/21
07.P1.Z4	Data wydania	25-01-2021



- 3.10. GCS jest uprawnione do przekazania do odbioru części lub całości realizowanej umowy (zlecenia) za pomocą przesyłki pocztowej poleconej lub poczty elektronicznej.
- 3.11. Zlecenie lub jego część uznaje się za odebrane i zrealizowane jeśli Klient nie wniesie do niego zastrzeżeń w terminie 3 dni od daty doręczenia. Zastrzeżenia Klient może składać drogą elektroniczną lub przesyłką poleconą.
- 3.12. Na życzenie Klienta, GCS do każdej realizowanej usługi lub jej części przedstawi listę wyznaczonych osób.
- 3.13. GCS, do realizowanych przez siebie usług, jest uprawnione bez zgody Klienta do włączenia:
- auditora lub ewaluatora GCS,
 - przedstawicieli organizacji akredytacyjnej (np. PCA) w charakterze obserwatorów.
- Włączenie do realizacji usługi dodatkowych osób nie powoduje żadnych dodatkowych kosztów dla Klienta. Wszelkie koszty pokrywa GCS.
- 3.14. Klient w ramach realizowanej usługi zapewni do współpracy z GCS odpowiednie osoby, dokumenty, materiały itd.. Klient jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej współpracy wynikającej z przepisów prawa, norm, przepisów bezpieczeństwa itp. Wyżej wymienione czynności Klient wykonuje na rzecz GCS nieodpłatnie.
- 3.15. Jeżeli jednostka certyfikująca zamierza wprowadzić zmiany w swoich wymaganiach certyfikacyjnych (np. na skutek wprowadzenia nowych wydań norm), powiadamia ona swoich Klientów o zakresie tych zmian oraz terminie ich wprowadzenia i wymaganych działaniach w formie pisemnej.

4. Poufność.

- 4.1. GCS oraz Klient zobowiązują się do zachowania ścisłej poufności wszystkich udostępnionych wzajemnie informacji. Zobowiązanie dotyczy pracowników oraz osób zaangażowanych w wykonywanie prac związanych z umową przez obie Strony.
- 4.2. Za informacje ściśle poufne, których wykorzystywanie możliwe jest jedynie w ramach wykonywania czynności uzgodnionych między Stronami, uznaje się w szczególności wszystkie:
- dokumenty, dokumentację projektową, dane i próbki,
 - obrazki i rysunki,
 - know-how.
- 4.3. Informacje poufne obejmują wszystkie formy przekazu, np. wersję papierową, elektroniczną, a także ustną.
- 4.4. Zakaz ujawniania informacji poufnych przez Strony obowiązuje zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej zakończeniu.
- 4.5. Zasady postępowania się informacjami poufnymi wzajemnie przekazywanymi przez Strony:
- Informacje poufne mogą zostać ujawnione przez Strony, jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy prawne oraz postępowania sądowe lub administracyjne.
 - Informacje poufne Stron mogą być wyłącznie wykorzystywane, kopiowane, dystrybuowane oraz publikowane w celu realizacji przedmiotu umowy oraz w sytuacjach kiedy GCS jest zobowiązane do przekazania informacji poufnych władzom i osobom trzecim, które biorą udział w realizacji umowy.
 - Informacje poufne, uzyskane w ramach umowy, Strony mają obowiązek przetwarzać z zachowaniem poziomu bezpieczeństwa stosowanego przez Stronę ujawniającą te informacje poufne, wynikające z przepisów prawa lub procedur wewnętrznych.
- 4.6. Następujących informacji Strony nie uznają za poufne:
- informacje w których posiadaniu dana strona była przed ich ujawnieniem,
 - informacje powszechnie dostępne lub znane oraz takie, które stały się powszechnie dostępne bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
- 4.7. Strony mogą ujawniać informacje poufne tylko osobom, które potrzebują tych informacji w celu realizacji usług objętych umową. Każda ze Stron jest zobowiązana do egzekwowania niniejszej klauzuli poufności od swoich pracowników i współpracowników.

Ogólne Warunki Handlowe	PUBLICZNE	
	Wydanie	08/01/21
07.P1.Z4	Data wydania	25-01-2021



- 4.8. Strona otrzymująca informacje poufne jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia wszystkich informacji poufnych oraz ich kopii na wniosek Strony ujawniającej lub po zakończeniu/rozwiązaniu umowy. W przypadku zniszczenia informacji poufnych Strona otrzymująca jest zobowiązana do potwierdzenia tego faktu.
- 4.9. Strony są zobowiązane do zwrotu lub zniszczenia informacji poufnych nie dot. raportów, certyfikatów oraz innych dokumentów, których archiwizacja jest wymagana w związku z umową lub obowiązującym prawem.

5. Odpowiedzialność.

- 5.1. GCS wykonuje wszystkie czynności związane z realizacją umowy zgodnie z największą starannością i wiedzą, w oparciu o wykwalifikowany personel.
- 5.2. GCS nie ponosi odpowiedzialności za:
- roszczenia odszkodowawcze szkód Klientów organizacji, na rzecz których wykonywane były usługi,
 - nie uznanie certyfikatu przez strony trzecie,
 - personel lub osoby trzecie wyznaczone przez Klienta w celu realizacji usługi z GCS.
- 5.3. GCS ponosi odpowiedzialność za działanie umyślne na szkodę Klienta w ramach realizowanej usługi.
- 5.4. GCS ponosi odpowiedzialność za swój personel i/lub przedstawicieli oraz za wszelkie szkody powstałe z winy GCS w zakresie odpowiedzialności.
- 5.5. Zakres odpowiedzialności GCS, w każdym przypadku, nie może przekroczyć wyrządzenia szkód do kwoty 300 000 zł.

6. Prawa autorskie oraz posługiwanie się certyfikatem i znakiem certyfikacji.

- 6.1. GCS zachowuje prawa autorskie do wszystkich realizowanych przez siebie usług oraz do ich wyników, w przypadku gdy podlegają one ochronie praw autorskich. GCS przez wyniki realizacji usług rozumie w szczególności: raport z przeprowadzonych auditów, protokoły, wyniki, itp.
- 6.2. GCS, jako autor wyników realizacji usług, zachowuje wyłączne prawo do wprowadzania zmian i poprawek.
- 6.3. Klient może korzystać z wyników realizacji usługi, będących własnością i udostępnionych przez GCS, wyłącznie w kompletnej i nieskróconej formie.
- 6.4. Kopiowanie, powielanie oraz rozpowszechnianie wyników realizacji usługi oraz innych środków, będących własnością GCS, pozyskanych w trakcie realizacji umowy, na użytek inny niż wewnętrzny, wymaga zgody GCS. W szczególności zabronione jest używanie przez Klienta wyżej wymienionych materiałów w celach reklamowych oraz marketingowych bez zgody GCS.
- 6.5. Klient jest uprawniony do posługiwania się certyfikatem oraz znakiem certyfikacyjnym we wszelkich materiałach reklamowych, ofertach, papierze firmowym itp. w odniesieniu do certyfikowanych przez GCS systemów zarządzania tylko w trakcie ważności certyfikatu.
- 6.6. Klient zobowiązuje się nie dokonywać jakichkolwiek zmian w oryginałach lub kopiach certyfikatów, znaku certyfikacji oraz w innych materiałach reklamowych przekazanych do dyspozycji przez GCS.
- 6.7. Klient jest zobowiązany do zaprzestania używania oraz zwrotu do GCS certyfikatu i znaku certyfikacji, w terminie 14 dni od zawiadomienia Klienta, w przypadku unieważnienia certyfikatu lub wygaśnięcia ważności, powstałego na skutek:
- braku przedłużenia ważności certyfikatu,
 - unieważnienia certyfikatu przez GCS, spowodowanego łamaniem obowiązków Klienta względem certyfikowanych systemów,
 - wypowiedzenia lub rozwiązania umowy, której certyfikat dotyczy.
- 6.8. W przypadku:
- niezwrócenia lub braku zaprzestania posługiwania się znakiem certyfikacji i certyfikatem opisanym w pkt. 6.7. w wyznaczonym przez GCS terminie,
 - niepoprawnego wykorzystywania certyfikatu oraz znaku certyfikacji przez Klienta,

Ogólne Warunki Handlowe	PUBLICZNE	
	Wydanie	08/01/21
07.P1.Z4	Data wydania	25-01-2021



- dokonywania jakichkolwiek zmian w oryginale/ kopii certyfikatu,
GCS przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w warunkach opisanych w kodeksie prawa.

7. Warunki płatności oraz cena.

- 7.1. Wynagrodzenie za czynności, których umowa dotyczy jest płatne w wartości ustalonej w umowie.
- 7.2. Zapłaty dokonuje się bez potrąceń, w terminie oraz na rachunek bankowy GCS wskazany na fakturze.
- 7.3. Do faktury doliczany jest aktualnie obowiązujący podatek VAT.
- 7.4. GCS jest uprawnione do wystawienia faktury po zakończonym audicie.
- 7.5. Wszelkie zastrzeżenia do wystawionej faktury, Klient składa do GCS na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania rachunku.
- 7.6. Czynności dodatkowo płatne zgodnie z aktualnym cennikiem:
 - wymiana certyfikatu i jego kopii wynikająca ze zmiany danych lub błędnych danych podanych przez Klienta oraz innych powodów leżących po stronie Klienta,
 - dodatkowa kopia certyfikatu,
 - dodatkowy certyfikat w języku obcym.
- 7.7. Klient jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia niezależnie od decyzji powziętej przez GCS w sprawie wydania lub utrzymania certyfikatu.
- 7.8. Klient upoważnia GCS do wystawiania faktury bez podpisu, drogą elektroniczną.
- 7.9. Za realizację przez GCS auditów dodatkowych i pozaplanowych przysługuje wynagrodzenie zgodne z aktualnym na dzień przeprowadzenia auditu cennikiem GCS, stanowiącym załącznik do umowy.
- 7.10. Jeżeli po zawarciu umowy dojdzie do zmiany czynników cenotwórczych, które powstały po zawarciu umowy i których nie można było przewidzieć, GCS będzie uprawnione do zmiany cen za usługę. Zmiana musi zostać zgłoszona Klientowi na piśmie wraz z uzasadnieniem. Klient, w terminie 7 dni od daty otrzymania propozycji zmiany wartości usługi, ma prawo przedstawić na piśmie swoje zastrzeżenia. W przypadku braku porozumienia umowa ulega rozwiązaniu, a Strony są zobowiązane do wzajemnego rozliczenia wynikającego z nakładów pracy. Przez zmianę czynników cenotwórczych można rozumieć np. zmianę liczby lokalizacji, zatrudnionych lub zakresu realizacji usługi.
- 7.11. W przypadku nie opłacenia rachunku w wyznaczonym terminie, GCS jest uprawnione do naliczenia odsetek ustawowych od terminu płatności.
- 7.12. Jeżeli Klient posiada zaległości płatnicze oraz mimo wyznaczonego przez siebie dodatkowego terminu nie uregulował wynagrodzenia z tytułu realizacji usługi, GCS jest uprawnione do:
 - odstąpienia od umowy,
 - odebrania certyfikatu,
 - dochodzenia odszkodowania za szkodę spowodowaną nie wywiązywaniem się z warunków umowy na zasadach ogólnych,
 - odmówienia dalszego realizowania umowy.

8. Okres obowiązywania i wypowiedzenie umowy.

- 8.1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, w formie pisemnej, niezależnie od powodów, z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia upływa ze skutkiem na koniec kwartału kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej.
- 8.2. Jeżeli Klient wypowie umowę, w terminie krótszym niż 3 miesiące przed terminem realizacji kolejnej usługi w danym roku, Klient jest zobowiązany zapłacić GCS opłatę w kwocie odpowiadającej pełnej wartości ceny za najbliższy audit, który nie doszedł do skutku.
- 8.3. Jeżeli GCS wypowie umowę z przyczyn leżących po stronie Klienta, w terminie krótszym niż 3 miesiące przed terminem realizacji kolejnego auditu wynikającego z umowy, Klient jest zobowiązany zapłacić GCS opłatę w kwocie odpowiadającej pełnej wartości ceny za najbliższy audit.
- 8.4. GCS ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w szczególności kiedy:

Ogólne Warunki Handlowe	PUBLICZNE	
	Wydanie	08/01/21
07.P1.Z4	Data wydania	25-01-2021



- Klient nie poinformuje GCS o likwidacji lub zaprzestaniu działalności gospodarczej,
- Klient używa certyfikatu oraz znaku certyfikacji niezgodnie z postawieniami któregośkolwiek z dokumentów, tj. niniejszych OWH, Szczegółowych Warunków Certyfikacji Systemów Zarządzania,
- Klient nie akceptuje zmiany ceny wynikającej z nieprzeprowadzenia usługi w terminie z winy Klienta,
- mimo dodatkowego czasu zadeklarowanego przez Klienta, w stosunku do nieopłaconych należności, Klient nie uiszcza opłaty.

8.5. Jeżeli Klient nie opłacił należności, GCS jest uprawnione do zatrzymania realizacji usługi do momentu uregulowania zaległości.

8.6. Wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym nie zwalnia Klienta ze zobowiązań finansowych wobec GCS wynikających z umowy. Zakres zobowiązań dotyczy świadczeń spełnionych do momentu wypowiedzenia umowy. GCS przysługuje prawo do żądania naprawienia szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Klienta.

9. Pozostałe postanowienia.

9.1. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z łączącej Strony umowy jest sąd właściwy dla siedziby GCS.

9.2. Wszystkie rozszerzenia zakresu usług, zmiany, poprawki oraz uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej, chyba że strony postanowią inaczej.

9.3. Jeżeli umowa zawarta z Klientem zawiera postanowienia niezgodne z niniejszymi Ogólnymi Warunkami Handlowymi, obowiązują zapisy wynikające z umowy.

10. Postanowienia końcowe

10.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25-01-2021r.

Wrocław, dnia 25.01.2021r.